




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CAMAT LENGAYANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2		4
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Bekinerja.	Nilai LAKIP Kecamatan Lengayang	BB
2.	Meningkatkan Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik.	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan	80%
		Jumlah Dokumen Informasi Publik	36 Dokumen
		Inovasi Kecamatan	1
3.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur pemerintahan nagari dalam administrasi pengelolaan	Jumlah Nagari yang Menerapkan Tata Kelola Keuangan dan Pemerintahan yang baik.	9 nagari
4.	Meningkatkan Pengamalan Nilai-nilai Agama dan Kehidupan Masyarakat.	Mesjid yang memiliki TPQ yang aktif.	80%
		Tingkat Partisipasi Didikan subuh Berjemaah	80%

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 1,839,332,346
2. Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 104,952,000
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan kelurahan	Rp. 62,015,000
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 7,500,000
5. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum	Rp. 23,353,500
6. Program pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 8,200,000
JUMLAH Rp.	2,045,352,846


BUPATI PESISIR SELATAN
RUMAYAH ANWAR, Mpd.

10 Oktober 2022
Camat Lengayang

ALPRIYENDRA, SP
NIP. 19720615 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik.	Parsentase tingkat kehadiran PNS lingkup Kecamatan	80%
		Parsentase tingkat kelancaran adminisrasi perkantoran	100%
		Parsentase Dokuman Perencanaan dan pelaporan yang berkualitas.	100%
2	Tertibnya Adminisrasi untuk Penggunaan Aset dan Pengelolaan Keuangan Kantor.	Terlaksananya Kelancaran Adminisrasi Aset dan Keuangan dengan baik	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota		
<u>Kegiatan:</u>		
a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4,879,350	
b. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1,542,121,943	
c. Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tuigas ASN	Rp. 54,240,000	
d. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3,878,600	
e. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 20,000,000	
f. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 19,005,920	
g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7,578,000	
h. Fasilitasi kunjungan tamu	Rp. 12,112,500	
i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54,097,000	
j. penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 8,408,154	
k. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 57,741,010	
l. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 1,800,000	
m. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 33,695,566	
n. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 5,550,000	
o. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 8,793,400	
Jumlah	Rp. 1,833,901,443	



Lengayang, 10 Oktober 2022

SEKAM LENGAYANG



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan pada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dalam 1 tahun	1 tahun
		Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di kelolah oleh Kasubag Umum dan membuat KGB dan Kenaikan Pangkat.	5 Orang
		Terlaksananya Adminisrasi Pembuatanj DUK,BAIZETING dan SKP Pegawai .	1 Tahun
		Jumlah notulen hasil Rapat pembinaan yang dilakukan	16 dokumen
3	Tertipnya Adminisrasi Aset	Jumlah aset Kantor yang terdokumentasi	8 aset

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota		
<u>Kegiatan:</u>		
a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4,879,350	
Penyediaan Komponen Instalasi	Rp. 3,878,600	
b. Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		
c. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 20,000,000	
d. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 19,005,920	
e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7,578,000	
f. Fasilitasi kunjungan tamu	Rp. 12,112,500	
g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54,097,000	
h. penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 8,408,154	
i. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 57,741,010	
j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 1,800,000	
k. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 33,695,566	
l. Pemeliharaan peralatan dan mesin	Rp. 5,550,000	
m. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung	Rp. 8,793,400	

Jumlah

Rp.

237,539,500

Lengayang, 10 Oktober 2022

SEKAM LENGAYANG

Kasubag Umum & Kepegawaian

OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si
NIP : 19901028 201206 1 002

BASRI HASANUDDIN, S.IP
NIP. 19851228 200001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya laporan Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD Kantor Camat	Jumlah dokumen yang disiapkan di akhir tahun (LKj,LKP,LPPD,Lap.Keuangan Tahunan) tepat waktu	4 Dokumen
		Jumlah dokumen yang disiapkan di awal tahun (Renstra, Renja, RKT, IKU, RKA)	5 Dokumen
		Jumlah dokumen yang diverifikasi oleh PPK	4 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan tahunan yang disiapkan	4 laporan
2			
2	Terpenuhi nya penyediaan Gaji dan Tunjangan Lainnya untuk ASN Kantor	Jumlah PNS Yang Menerima Gaji /TPP dan Tunjangan lainnya untuk satu Tahun	15 Orang PNS

Program/Kegiatan**Anggaran**

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota

Kegiatan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 1,542,121,943
- b. Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tugas ASN Rp. 54,240,000
- c. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah. Rp. 4,879,350
- d. Adminisrasi Keuangan Perangkat Derah. Rp. 57,741,010

J U M L A H**Rp.****1,596,361,943**

SEKAM LENGAYANG

Lengayang, 10 Oktober 2022
Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si
NIP : 19901028 201206 1 002

YUSTIFANELI, S.AP.
NIP.19720322 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya mutu dan jenis pelayanan kepada masyarakat	Jumlah waktu maksimal yang digunakan untuk menyelesaikan 1 jenis surat/rekomendasi	15 menit
2	Memberikan Pelayanan pada Masyarakat sesuai dengan yang di butuhkan.	Jumlah yang di Falidasi setiap Permohonan Rekomendasi yang di berikan pada Masyarakat.	5 Dokumen
2	Memberikan Pelayanan pada masyarakat untuk Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Rekomendasi yang di berikan pada pemohon untuk Pengurusan Perizinan.	5 Dokumen

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik		
<u>Kegiatan :</u>		-
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp. 4,070,000	
b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Rp. 5,190,580	
JUMLAH	Rp. 9,260,580	

Lengayang, 10 Oktober 2022

Kasi Pelayanan.

PERISTINA, S.AP





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Jumlah peserta Didikan Subuh dan pembinaan TPA/TPSA	9 nagari
2.	Terselenggaranya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan social	Terlaksananya kegiatan fasilitasi kegiatan kepemudaan dan keagamaan pada msyarakat hari-hari Besar Agama Islam	2 Kali
		Jumlah Bantuan yang di berikan untuk kesejahteraan Masyarakat dari Pemerintahan	9 Nagari

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik		
<u>Kegiatan :</u>		
a. pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat		
- Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan		
1. Kegiatan MTQ	Rp. 50,000,000	
2. Kegiatan LDS	Rp. 5,950,000	
3. kegiatan Wirid	Rp. 6,970,000	
4. Kegiatan Covid 19	Rp. 19,635,000	
5. Kegiatan Safari Ramadhan	Rp. 11,400,000	
Jumlah	Rp. 93,955,000	

Lengayang, 10 Oktober 2022

Kasi Kesejahteraan Sosial

NISRITA JUNIVA, SE, M.Si
 NIP : 19770624 201212 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya kegiatan musrenbang di Kecamatan Lengayang	Jumlah pembinaan dalam rangka pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang nagari	18 kegiatan
		Jumlah peserta yang diundang dalam pelaksanaan pra musrenbang kecamatan	20 orang
		Jumlah peserta yang diundang dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	175 orang
		Jumlah peserta verifikasi Skala prioritas nagari, RKP nagari yang diundang	20 orang
		Jumlah dokumen rekapitulasi usulan Skala prioritas pada musrenbang tingkat kecamatan	1 dokumen
2	Meningkatnya Budaya Gotong Royong ditengah-tengah Masyarakat dan Lingkungan Sehat	Jumlah peserta rapat koordinasi di tingkat kecamatan	25 orang
		Jumlah peserta pencaanangan Lingkungan Sehat dan HKG-PKK Tahun 2020 di Kecamatan Lengayang	300 orang
		Jumlah petugas pemantauan pelaksanaan UKS dan Lingkungan Sehat dan HKG PPK di tingkat nagari	180 orang
3	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pemberdayaan Kelembagaan Pemerintahan Nagari.	Terlaksananya Masyarakat untuk Meningkatkan Mutu Perekonomian dan Pembangunan di Tingkat Pemerintahan Nagari.	80%

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		-
<u>Kegiatan :</u>		-
a. Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	
- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di Desa :	Rp.	
1. Kegiatan Musrenbang	Rp.	13,110,000

2. Kegiatan Lingkungan sehat	Rp.	-
- Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan :		
1. Kegiatan pemberdayaan dan Pembinaan PKK dan Produk Unggulan	Rp.	48,905,000
Jumlah	Rp.	62,015,000

Lengayang, 10 Oktober 2022

Kasi Ekonomi dan Pembangunan



ERNITA MISATRI S.Pt, MM
NIP.19810606 201001 2 042



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TERANTIB

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terciptanya Kegiatan Penyuluhan tentang bahaya narkoba	Jumlah Nagari dan Tokoh Masyarakat dan Pemuda yang dilakukan sosialisasi yang dilaksanakan tentang Narkoba yang sedang semarak tingkat Kaum Pemuda dan Remaja	5 kali
		Jumlah Tokoh Masyarakat dan Pemuda/ Remaja yang di hadirkan untuk mengikuti Sosilisai. Hadirkan.	150 orang
		Jumlah dokumen kegiatan	3 dokumen
2	Terciptanya Perlindungan Masyarakat untuk Keamanan dan Ketentraman Masyarakat.	Terlaksananya Penyelesaian Perselisihan Antar Kelompok/Komplik dan Penegakan Peraturan .	80%
3	Jumlah Penyelesaian permasalahan Tribunal dan penyelesaian Sinergitas Polri/TNI dan Instansi Vratikal.	Jumlah Masalah yang di selesaikan di tiap-tiap Nagari	10 Masalah
		Pejabat yang yang menyelesaikan permasalahan Tribunal.	FORKOPIMCA

LAMA

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Koordinasi ketentraman Dan Ketertiban Umum	23,353,500	-
a. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 1,500,000	
a. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan.	Rp. 6,000,000	
	Rp. 7,500,000	
J U M L A H Rp.	7,500,000	-



Lengayang, 10 Oktober 2022

Kasi Terantib

ANNI KASMITA, S.SOS
NIP. 19731120 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln. Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
2	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam administrasi pengelolaan keuangan	Jumlah nagari yang menyelesaikan administrasi keuangan nagari dengan tertib, benar, dan tepat waktu	9 nagari
3.	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan pada Aparatur Pemerintahan Nagari.	Terlaksananya Pemerintahan Nagari Untuk melakukan Pengawasan Pemilihan Pejabat Wali Nagari/Bamus Nagari/Perangkat Nagari dan Melaksanakan Tugas lainnya.	9 Nagari.
4	Pembinaan Kelembagaan Adat Sosial dan Budaya	Terlaksananya Pembinaan terhadap Lembaga Adat KAN dan Sosial Budaya	2 Nagari

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan <u>Kegiatan :</u>		
a. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan - Peningkatan kapasitas lembaga	Rp. 62,015,000	
2. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum <u>Kegiatan :</u>		
a. Pembinaan Kesatuan dan Persatuan	Rp. 6,000,000	
3. program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan desa <u>Kegiatan :</u>		
a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa -fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 8,200,000	
JUMLAH Rp.	76,215,000	

Lengayang, 10 Oktober 2022



Kasi Pemerintahan

ERVAH MUHARNI, SE, M.Si
NIP. 19720215 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN AIRPURA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen-dokumen Penyelenggaraan Pembinaan , Lembaga didikan subuh dan pembinaan sosial, dan generasi muda	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan Pembinaan , Lembaga Didikan Subuh dan Pembinaan Sosial, dan generasi Muda	12 Bulan
2	Menerima dan menyotir surat-surat masuk dan keluar	Tersedianya surat untuk Pengantar Nikah yang di laksanakan nikah nya dalam jangka 1 Minggu.	9 Nagari
3	Menyiapkan Dokumen-dokumen Surat dengan prosedur yg tertentu	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan rensra	9 NAGARI

KASI KESOS

NISRITA JUNIVA, SE, M.Si
NIP : 19770624 201212 2 002

Lengayang, 10 Oktober 2022
STAF SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

ELZA SUMITRA, S.KM
NIP. 19780313 200501 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun program kekayaan desa dan administrasi desa, bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar	Mempersiapkan RAB Nagari	9 Nagari
2	Memantau, kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat	Mempersiapkan dokumen untuk pembinaan keuangan nagari	9 Nagari
3	Mengendalikan program kekayaan desa dan administrasi desa, sesuai dengan prosedur dan	Melaksanakan evaluasi dan verifikasi dana Nagari	9 Nagari
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program kekayaan desa dan	Melaksanakan pembinaan administrasi Nagari bersama kasi Pemerintahan	9Nagari
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan kekayaan desa dan administrasi desa, sesuai dengan prosedur dan		

Kasi Pemerintahan

ERVAH MUHARNI, SE, M.Si
NIP. 19720215 200604 2 002

Lengayang, 10 Oktober 2022
STAF SEKSI PEMERINTAHAN

BASRI HASANUDDIN, S.IP
NIP. 19851228 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, memeriksa, menyimpan, mengeluarkan uang dan mengajukan SPP serta menyusun pelaporan berdasarkan nenerimaan dan	Mempersiap kan dokumen untuk pengajuan SPP Gaji danbelanja	12 bulan
2	Mengajukan Surat Permintaan pembayaran kepada BPKAD	Mengajukan SPP dan SPM gaji dan belanja	12 bulan
3	Melakukan pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran tugas dinas	Menyediakan dokomen utuk pembayaran	12 bulan
4	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sebagai lampiran	Menyusun SPJ yg telah diajukan oleh PPTK	12 bulan
5	Menyusun laporan keuangan mengenai permintaan, pengeluaran, dan keadaan kas sebagai bahan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Mempertanggung jawabkan SPJ yang telah di ajukan	12 bulan
6	Tugas Lain yang diperintahkan pimpinan		

Kasubag Keuangan

YUSTIFANELI

Lengayang, 10 Oktober 2022

BENDAHARA

ALFIYU NENGSIH



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI TRANTIB

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memberikan tembaran surat masuk dan keluar bagian trantib dan menerima dan mencatat serta menyortir surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Tersedianya Dokumen-dokumen surat surat yang ada bagian Trantip	12 Bulan
2	Menyiapkan Dokumen-dokumen dan tugas untuk pelaksanaan sosialisasi bahaya Narkoba	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan tentang sosialisasi bahaya Narkoba bagi anak-anak Pelajar	5 Sekolah

Kasi Terantib

ANNI KASMITA, S.SOS
NIP. 19731120 199403 2 006

Lengayang, 10 Oktober 2022
STAF SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

YUHERMAN. S.Sos
NIP. 19680905 200906 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LENGAYANG

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PMP

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk macam, metode dan teknik dalam mengolah data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan	Membantu mempersiapkan dokumen untuk kegiatan Musrenbang dari nagari	9 Nagari
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan	Mempersiapkan data untuk keperluan RKPD setiap tahunnya	1 kali
3	Menganalisis data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Merekap usulan tiap-tiap nagari yang masuk pada Kecamatan	9 Nagari

4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data perencanaan penganggaran yang akan diolah	Merekap usulan tiap-tiap nagari yang masuk pada Kecamatan	9 Nagari
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mempersiapkan dokumen yang di perlukan pada seksi ekobang	9 Nagari
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan hasil kegiatan pada atasan	

Kasi pemberdayaan masyarakat dan
Perekonomian



ERNITA MISATRI, S.Pt, MM
NIP. 19810606 201001 2 042

Lengayang, 10 Oktober 2022
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN

AKPALRIZONLI
NIP. 19661230 198602 1 001