



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

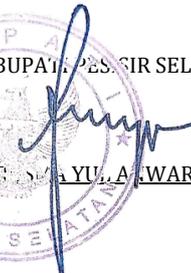
Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
Plt. CAMAT LENGAYANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2		4
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Bekinerja.	Nilai LAKIP Kecamatan Lengayang	BB
2.	Meningkatkan Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik.	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap	80%
		Jumlah Dokumen Informasi Pablik	36 Dokumen
		Inovasi Kecamatan	1
3.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur pemerintahan nagari dalam administrasi pengelolaan keuangan nagari	Junlah Nagari yang Menerapkan Tata Kelolah Keuanagn dan Pemerintahan yang baik.	9 nagari
4.	Menigkatkan Pengamalan Nilai-nilai Agama dan Kehidupan Masyarakat.	Mesjid yang memiliki TPQ yang aktif .	80%
		Tingkat Partisipasi Didikan subuh Berjemaat	80%

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 1.839.332.346
2. Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 104.952.000
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan kelurahan	Rp. 62.015.000
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 7.500.000
5. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum	Rp. 23.353.500
6. Program pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 8.200.000

**J U M L A H Rp. 2.045.352.846**

  
BUPATI PESISIR SELATAN  
B. S. AYULAWAR.Mpd.

Lengayang, 21 Januari 2022  
Plt. Camat Lengayang  
  
OKTA KURNIA AZHAR.SSTP.M.Si.  
NIP.199010282012061002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semangkin baik.	Parsentase tingkat kehadiran PNS lingkup Kecamatan	80%
		Parsentase tingkat kelancaran adminisrasi perkantoran	100%
		Parsentase Dokuman Perencanaan dan pelaporan yang berkualitas.	100%
2	Tertibnya Adminisrasi untuk Penggunaan Aset dan Pengelolaan Keuangan Kantor.	Terlaksananya Kelancaran Adminisrasi Aset dan Keuangan dengan baik	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota		-
<u>Kegiatan:</u>		
a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.879.350	
b. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.542.121.943	
c. Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tuigas ASN	Rp. 54.240.000	
d. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.878.600	
e. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 20.000.000	
f. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 19.005.920	
g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7.578.000	
h. Fasilitasi kunjungan tamu	Rp. 12.112.500	
i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54.097.000	
j. penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 8.408.154	
k. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 57.741.010	
l. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 1.800.000	
m. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 33.695.566	
n. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 5.550.000	
o. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 8.793.400	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 1.833.901.443</b>	

Plt. CAMAT LENGAYANG

  
OKTA KURNIA ZHAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

Lengayang, 21 Januari 2022

SEKAM LENGAYANG

  
OKTA KURNIA ZHAR, S.STP, M.Si  
NIP : 19901028 201206 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan pada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dalam 1 tahun	1 tahun
		Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di kelolah oleh Kasubag Umum dan membuat KGB dan Kenaikan Pangkat.	5 Orang
		Terlaksananya Adminisrasi Pembuatanj DUK,BAIZETING dan SKP Pegawai .	1 Tahun
		Jumlah notulen hasil Rapat pembinaan yang dilakukan	16 dukumen
3	Tertipnya Adminisrasi Aset	Jumlah aset Kantor yang terdokumentasi	8 aset

SEBELUM

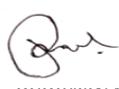
Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota		
<u>Kegiatan:</u>		
a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.879.350	
b. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.878.600	
c. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 20.000.000	
d. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 19.005.920	
e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7.578.000	
f. Fasilitasi kunjungan tamu	Rp. 12.112.500	
g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54.097.000	
h. penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 8.408.154	
i. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 57.741.010	
j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 1.800.000	
k. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 33.695.566	
l. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 5.550.000	
m. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan	Rp. 8.793.400	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 237.539.500</b>	

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasubag Umum & Kepegawaian

SEKCAM LENGAYANG

  
OKTA KURNIA AZHAR, S.STP. M.Si  
NIP : 19901028 201206 1 002

  
PERISTINA  
NIP. 19660624 198910 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASUBAG KEUANGAN,PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya laporan Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD Kantor Camat	Jumlah dokumen yang disiapkan di akhir tahun (LKj,LKPJ,LPPD,Lap.Keuangan Tahunan) tepat waktu	4 Dokumen
		Jumlah dokumen yang disiapkan di awal tahun (Renstra,Renja,RKT,IKU,RKA)	5 Dokumen
		Jumlah dokumen yang diverifikasi oleh PPK	4 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan tahunan yang disiapkan	4 laporan
2			
2	Terpenuhi nya penyediaan Gaji dan Tunjangan Lainnya untuk ASN Kantor Plt. CAMAT	Jumlah PNS Yang Menerima Gaji /TPP dan Tunjangan lainnya untuk satu Tahun	15 Orang PNS

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota

Kegiatan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 1.542.121.943  
b. Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tuigas ASN Rp. 54.240.000  
c. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah. Rp. 4.879.350  
d. Adminisrasi Keuangan Perangkat Derah. Rp. 57.741.010

**J U M L A H**

**Rp.**

**1.596.361.943**

SEKCAM LENGAYANG

OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si  
NIP : 19901028 201206 1 002

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasubag Keuangan,Perencanaan dan Pelaporan

YUSTIFANELLS.AP.  
NIP.19720322 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PELAYANAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya mutu dan jenis pelayanan kepada masyarakat	Jumlah waktu maksimal yang digunakan untuk menyelesaikan 1 jenis surat/rekomendasi	15 menit
2	Memberikan Pelayanan pada Masyarakat sesuai dengan yang di butuh kan.	Jumlah yang di Falidasi setiap Permohonan Rekomendasi yang di berikan pada Masyarakat.	5 Dokumen
2	Memberikan Pelayanan pada masyarakat untuk Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Rekomendasi yang di berikan pada pemohon untuk Pengurusan Perizinan.	5 Dokumen

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan :</u>		-
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp. 4.070.000	
b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Rp. 5.190.580	
<b>J U M L A H</b>	<b>Rp. 9.260.580</b>	

Plt. CAMAT LENGAYANG

  
OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasi Pelayanan.

  
YENITA HERDA  
NIP.19640610 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Jumlah peserta Didikan Subuh dan pembinaan TPA/TPSA	9 nagari
2.	Terseleenggaranya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan social	Terlaksananya kegiatan fasilitasi kegiatan kepemudaan dan keagamaan pada msyarakat hari-hari Besar Agama	2 Kali
		Jumlah Bantuan yang di berikan untuk kesejahteraan Masyarakat dari Pemerintahan	9 Nagari

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan :</u> a. pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat - Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan		-
1. Kegiatan MTQ	Rp. 50.000.000	
2. Kegiatan LDS	Rp. 5.950.000	
3. kegiatan Wirid	Rp. 6.970.000	
4. Kegiatan Covid 19	Rp. 19.635.000	
5. Kegiatan Safari Ramadhan	Rp. 11.400.000	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 93.955.000</b>	

Pt. CAMAT LENGAYANG

  
OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

Lengayang, 21 Januari 2022

Pj.Kasi Kesejahteraan Sosial

  
ERNITA MISATRI.S.pt.  
NIP : 198106062010012042.



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya kegiatan musrenbang di Kecamatan Lengayang	Jumlah pembinaan dalam rangka pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang nagari	18 kegiatan
		Jumlah peserta yang diundang dalam pelaksanaan pra musrenbang kecamatan	20 orang
		Jumlah peserta yang diundang dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	175 orang
		Jumlah peserta verifikasi Skala prioritas nagari, RKP nagari yang diundang	20 orang
		Jumlah dokumen rekapitulasi usulan Skala prioritas pada musrenbang tingkat kecamatan	1 dokumen
2	Meningkatnya Budaya Gotong Royong ditengah-tengah Masyarakat dan Lingkungan Sehat	Jumlah peserta rapat koordinasi di tingkat kecamatan	25 orang
		Jumlah peserta pencaangan Lingkungan Sehat dan HKG-PKK Tahun 2020 di Kecamatan Lengayang	300 orang
		Jumlah petugas pemantauan pelaksanaan UKS dan Lingkungan Sehat dan HKG PKK di tingkat nagari	180 orang
3	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pemberdayaan Kelembagaan Pemerintahan Nagari.	Terlaksananya Masyarakat untuk Meningkatkan Mutu Perekonomian dan Pembangunan di Tingkat Pemerintahan Nagari.	80%

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		-
<u>Kegiatan :</u>		-
a. Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	
- <b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di Desa :</b>	Rp.	
1. Kegiatan Musrenbang	Rp.	13.110.000
2. Kegiatan Lingkungan sehat	Rp.	-
- <b>Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan :</b>		
1. Kegiatan pemberdayaan dan Pembinaan PKK dan Produk Unggulan	Rp.	48.905.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>62.015.000</b>

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Pt. CAMAT LENGAYANG

OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

ANNI KASMITA, S.Sos  
NIP.19731120 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI TERANTIB**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terciptanya Kegiatan Penyuluhan tentang bahaya narkoba	Jumlah Nagari dan Tokoh Masyarakat dan Pemuda yang dilakukan sosialisasi yang dilaksanakan tentang Narkoba yang sedang semarak tingkat Kaum Pemuda dan Remaja	5 kali
		Jumlah Tokoh Masyarakat dan Pemuda/ Remaja yang di hadirkan untuk mengikuti Sosilisai. Hadirkan.	150 orang
		Jumlah dokumen kegiatan	3 dokumen
2	Terciptanya Perlindungan Masyarakat untuk Keamanan dan Ketentraman Masyarakat.	Terlaksananya Penyelesaian Perselisihan Antar Kelompok/Komplik dan Penegakan Peraturan .	80%
3	Jumlah Penyelesaian permasalahan Tribun dan penyelesaian Sinergitas Polri/TNI dan Instansi Vratikal.	Jumlah Masalah yang di selesaikan di tiap-tiap Nagari	10 Masalah
		Pejabat yang yang menyelesaikan permasalahan Tribun.	FORKOPIMCA

Program/Kegiatan	LAMA	Anggaran	Keterangan
1. Program Koordinasi ketentraman Dan Ketertiban Umum		23.353.500	-
a. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	1.500.000	
a. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan.	Rp.	6.000.000	
	Rp.	7.500.000	
<b>J U M L A H R p.</b>		<b>7.500.000</b>	-

Pt. CAMA T LENC H YANG

  
OKTA KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasi Terantib

  
SAMINSH  
19660103 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PEMERINTAHAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
2	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam administrasi pengelolaan keuangan nagari	Jumlah nagari yang menyelesaikan administrasi keuangan nagari dengan tertib, benar, dan tepat waktu	9 nagari
3	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan pada Aparatur Pemerintahan Nagari.	Terlaksananya Pemerintahan Nagari Untuk melakukan Pengawasan Pemilihan Pejabat Wali Nagari/Bamus Nagari/Perangkat Nagari dan Melaksanakan Tugas lainnya.	9 Nagari.
4	Pembinaan Kelembagaan Adat Sosial dan Budaya	Terlaksananya Pembinaan terhadap Lembaga Adat KAN dan Sosial Budaya	2 Nagari

SEBELUM

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan <u>Kegiatan :</u> a. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan - Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan Rp.	62.015.000	-
2. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum <u>Kegiatan :</u> a. Pembinaan Kesatuan dan Persatuan Bangsa Rp.	6.000.000	
3. program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan desa <u>Kegiatan :</u> a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa -fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Rp.	8.200.000	
<b>J U M L A H Rp.</b>	<b>76.215.000</b>	

Pt. CAM/AT LENGAYANG

OKTA KURNIA HAR, S.STP, M.Si  
NIP. 199010282012061002

Lengayang, 21 Januari 2022

Kasi Pemerintahan

ERVAH MUHARNI, SE, M.Si  
NIP. 19720215 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN AIRPURA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen-dokumen Penyelenggaraan Pembinaan , Lembaga didikan subuh dan pembinaan sosial, dan generasi muda	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan Pembinaan , Lembaga Didikan Subuh dan Pembinaan Sosial, dan generasi Muda	12 Bulan
2	Menerima dan menyotir surat-surat masuk dan keluar	Tersedianya surat untuk Pengantar Nikah yang di laksanakan nikah nya dalam	9 Nagari
3	Menyiapkan Dokumen-dokumen Surat dengan prosedur yg tertentu	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan rensra	9 NAGARI

KASI KESOS

**ERNITA MISALRI, S.Pt**  
NIP. 198106062010012042

Lengayang, 21 Januari 2022  
STAF SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

**YUHERMAN**  
NIP. 196809052009061003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun program kekayaan desa dan administrasi desa, bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Mempersiapkan RAB Nagari	<b>9 Nagari</b>
2	Memantau, kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana	Mempersiapkan dokumen untuk pembinaan keuangan nagari	<b>9 Nagari</b>
3	Mengendalikan program kekayaan desa dan administrasi desa, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam	Melaksanakan evaluasi dan verifikasi dana Nagari	<b>9 Nagari</b>
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program kekayaan desa dan administrasi desa dapat terlaksana secara terpadu untuk	Melaksanakan pembinaan administrasi Nagari bersama kasi Pemerintahan	<b>9 Nagari</b>
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan kekayaan desa dan administrasi desa, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan		

Kasi Pemerintahan

**ERVAH MUHARNI, SE, M.Si**

NIP. 19720215 200604 2 002

Lengayang, 21 Januari 2022

STAF SEKSI PEMERINTAHAN

**BASRI HASANUDDIN, S.IP**

NIP. 19851228 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA PENGELUARAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, memeriksa, menyimpan, mengeluarkan uang dan mengajukan SPP serta menyusun pelaporan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran	Mempersiap kan dokumen untuk pengajuan SPP Gaji dan belanja	12 bulan
2	Mengajukan Surat Permintaan pembayaran kepada BPKAD	Mengajukan SPP dan SPM gaji dan belanja	12 bulan
3	Melakukan pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran tugas dinas	Menyediakan dokomen utuk pembayaran	12 bulan
4	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sebagai lampiran laporan keuangan	Menyusun SPJ yg telah diajukan oleh PPTK	12 bulan
5	Menyusun laporan keuangan mengenai permintaan, pengeluaran, dan keadaan kas sebagai bahan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Mempertanggung jawabkan SPJ yang telah di ajukan	12 bulan
6	Tugas Lain yang diperintahkan pimpinan		

Kasubag Keuangan

**YUSTIFANELI**

NIP. 19720322 199303 2 001

Lengayang, 21 Januari 2022  
BENDAHARA

**NISRITA JUNIVA, SE, M.Si**

NIP. 19770624 201212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SEKSI TRANTIB**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memberikan lembaran surat masuk dan keluar bagian trantib dan menerima dan mencatat serta menyortir surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Tersedianya Dokumen-dokumen surat surat yang ada bagian Trantip	12 Bulan
2	Menyiapkan Dokumen-dokumen dan tugas untuk pelaksanaan sosialisasi bahaya Narkoba	Tersedianya Dokumen-dokumen Penyelenggaraan tentang sosialisasi bahaya Narkoba bagi anak-anak Pelajar	5 Sekolah

Kasi Terantib

**SAMUDRA**

19660103 198602 1 002

Lengayang, 21 Januari 2022  
STAF SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

**ZULKIFLI**

NIP. 19641010 199004 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN LENGAYANG**

Jln.Padang Marapalam Lakitan Telp (0757) 7428408 Kode Pos 25663

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SEKSI PMP**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk macam, metode dan teknik dalam mengolah data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan	Membantu mempersiapkan dokumen untuk kegiatan Musrenbang dari nagari	9 Nagari
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan	Mempersiapkan data untuk keperluan RKPD setiap tahunnya	1 kali
3	Menganalisis data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Merekap usulan tiap-tiap nagari yang masuk pada Kecamatan	9 Nagari
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data perencanaan penganggaran yang akan diolah	Merekap usulan tiap-tiap nagari yang masuk pada Kecamatan	9 Nagari
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan data pada seksi ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan pada seksi ekobang	9 Nagari
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan hasil kegiatan pada atasan	

Kasi pemberdayaan masyarakat dan  
Perekonomian

**ANNI KASMITA, S.Sos**  
NIP. 19731120 199403 2 006

Lengayang, 21 Januari 2022  
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN DAN  
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN

**ALFIYU NENGSIH**  
NIP. 19780203 200008 2 001