

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
PENGUNA BARANG PADA KANTOR CAMAT LENGAYANG
TAHUN 2023


NO	USULAN BARANG MILIK DAERAH									Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
	Program/Kegiatan/Output	Kode Barang	Nama Barang	JML	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Barang	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/ Berkala Rumah Dinas		Rumah Dinas	1	unit	Hak Pakai	√			Rumah Dinas	1	unit	
	Out put: Terpeliharanya rumah Dinas												
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/ Berkala Gedung Kantor		Gedung Kantor	1	unit	Hak Pakai	√			Gedung Kantor	1	unit	
	Out put: Terpeliharanya Gedung Kantor												
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	0206.02.04.03	AC	7	unit	Hak Pakai	√			AC	7	unit	
	Out put: Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor												
	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	02.03.01.02.03	Mobil Dinas	1	unit	Hak Pakai	√			Mobil Dinas	1	unit	
	Output: Terpeliharanya Mobil Dinas dan Motor Dinas		sepeda motor	1	unit	Hak Pakai	√			Sepeda Motor	1	unit	
	2	Program Administrasi Perkantoran	02.06.03.02.02	Laptop	3	unit	Hak pakai	√		1 RB	Laptop	3	unit
Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan Kerja	02.06.03.02.02	Laptop	1	unit	Hak pakai		√		Laptop	1	unit		
Output Terpeliharanya Peralatan kerja	02.06.03.01.05	Komputer	2	unit	Hak pakai	√			Komputer	2	unit		

Mengetahui :
Pengguna Barang



DR. KURNIA AZHAR, S.STP, M.Si
NIP. 19901028 201206 1 002

Lengayang, 28 Maret 2022
Pengurus Barang Pengguna



BASRI HASANNUDIN, S.IP
NIP. 19851228 201001 1 008